

TERMINI E REGOLE PRENATAL RETAIL GROUP PER WORKPLACE

Workplace di Meta (di seguito denominato “**Workplace**”) è uno strumento digitale di condivisione di Prénatal Retail Group S.p.A. (“**PRG**”) e delle società da quest’ultima controllate e/o facenti parte del medesimo gruppo societario (“**Gruppo**”).

Workplace ha l’obiettivo di creare la community di PRG, coinvolgendo tutti i Brand e i Paesi, favorendo la conoscenza delle persone e la condivisione di esperienze, progetti e informazioni.

Il presente documento ha lo scopo di fornire le condizioni di utilizzo di Workplace a tutte le persone autorizzate all’accesso (di seguito denominate “**Utente/i**”).

1. ABILITAZIONI WORKPLACE

L’accesso a Workplace è consentito a tutti gli Utenti, ai quali verrà fornito per iscritto un account Workplace strettamente personale e non cedibile a terzi. L’accesso è consentito tramite indirizzo mail nominativo aziendale o attraverso un codice personale univoco per il personale di punto vendita.

Quando un Utente lascia PRG e/o il Gruppo il suo profilo viene disattivato. I contenuti pubblicati dallo stesso restano sulla piattaforma.

2. STRUMENTI E MODALITA’ DI UTILIZZO

Workplace sarà accessibile dai laptop di sede e dagli smartphone e tablet aziendali in dotazione al personale di sede e di negozio.

Su iniziativa personale la app Workplace potrà essere scaricata e quindi utilizzata anche sui dispositivi personali al di fuori dell’orario di lavoro o durante le pause.

3. GESTIONE DEI CONTENUTI

L’utilizzo di Workplace da parte di tutti gli Utenti dovrà essere finalizzato alla condivisione di contenuti inerenti PRG e/o il Gruppo: vita aziendale, attività, eventi, progetti, organizzazione, mercati, concorrenza, clienti, media.

Workplace è uno spazio neutrale coerente con i valori del Gruppo, volto alla condivisione, alla comunicazione e alla promozione di un ambiente positivo, inclusivo e sicuro, pertanto il suo utilizzo dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto segue. Sarà vietato pubblicare:

- Commenti di natura politica, religiosa, orientamento sessuale, etnico o comunque di qualsivoglia contenuto discriminatorio;
- Parole o contenuti che possano nuocere e/o danneggiare l’Utente e/o PRG e/o il Gruppo;
- Qualsiasi contenuto illecito e/o immorale (es: pornografico o incitante alla violenza, all’odio, ecc.).

Trattandosi di un social network aziendale, ciascun Utente è responsabile della pubblicazione e della gestione dei contenuti condivisi su Workplace. Prénatal Retail Group e/o le Società del Gruppo si riservano il diritto di sospendere l’account dell’Utente in qualsiasi momento qualora non vengano rispettate le condizioni sopra specificate.

Al fine di garantire il corretto utilizzo della piattaforma sono stati nominati degli amministratori (“**Amministratori**”) e dei moderatori (“**Moderatori**”) che avranno la responsabilità di monitorare, nei singoli gruppi predefiniti centralmente o creati dagli Utenti, la pertinenza e l’adeguatezza dei contenuti nel rispetto delle finalità dichiarate da Workplace. Amministratori e Moderatori avranno la facoltà di eliminare contenuti, gruppi e segnalare usi e comportamenti impropri da portare all’attenzione della Direzione Risorse Umane.

Resta inteso che ciascun Utente potrà segnalare autonomamente ad Amministratori e Moderatori contenuti inappropriati.

Gli Utenti non potranno aggiungere membri esterni al Gruppo, salvo espressa autorizzazione scritta degli Amministratori.

In aggiunta a quanto disciplinato nel presente paragrafo, l’Utente dovrà rispettare quanto sancito nella “Normativa sull’uso accettabile di Workplace” (https://www.workplace.com/legal/FB_Work_AUP).

4. SICUREZZA E RISERVATEZZA

Ciascun Utente è tenuto alla riservatezza dei contenuti pubblicati e pertanto lo stesso dovrà:

- Verificare sempre i destinatari e i membri del gruppo quando pubblica un messaggio;
- Non cedere l’accesso al proprio account Workplace ad un altro Utente e/o a terzi.

5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell’Utente saranno trattati secondo quanto sancito dall’informativa che segue **LINK**

nonché secondo quanto riportato nei seguenti link:

https://www.workplace.com/legal/Workplace_GDPR_Addendum

https://www.workplace.com/legal/FB_Work_Privacy

Ciascun Utente ha la possibilità di gestire alcune informazioni personali attraverso il suo account.