

## CHARTRE PRENATAL RETAIL GROUP POUR WORKPLACE

**Meta Workplace** (ci-après dénommé "**Workplace**") est un outil de partage numérique de Prénatal Retail Group S.p.A. ("**PRG**") et les sociétés contrôlées par cette dernière et/ou appartenant au même Groupe de sociétés ("**Groupe**")

Workplace vise à créer la communauté de PRG, impliquant toutes les marques et tous les pays, favorisant la connaissance des personnes et le partage d'expériences, de projets et d'informations.

Ce document est destiné à fournir les conditions d'utilisation de Workplace à toutes les personnes autorisées à y accéder (ci-après dénommées « **Utilisateur/s** »).

### 1. HABILITATIONS WORKPLACE

L'accès à Workplace est autorisé à tous les Utilisateurs qui se verront attribuer par écrit un compte Workplace strictement personnel et non cessible à des tiers. L'accès est autorisé via l'adresse e-mail du nom de l'entreprise ou via un code personnel unique pour le personnel du magasin.

Lorsqu'un Utilisateur quitte PRG et/ou le Groupe, son profil est désactivé. Les contenus publiés par celui-ci restent sur la plate-forme.

### 2. OUTILS ET MODE D'EMPLOI

Workplace sera accessible depuis les ordinateurs portables du siège et depuis les smartphones et tablettes de l'entreprise fournis au personnel du siège et des magasins.

Sur initiative personnelle, l'application Workplace peut être téléchargée puis utilisée également sur des appareils personnels en dehors des heures de travail ou pendant les pauses.

### 3. GESTION DU CONTENU

L'utilisation de Workplace par tous les Utilisateurs doit viser le partage de contenus relatifs à PRG et/ou au Groupe : vie de l'entreprise, activités, événements, projets, organisation, marchés, concurrence, clients, médias.

Le lieu de travail est un espace neutre cohérent avec les valeurs du Groupe, visant à partager, communiquer et promouvoir un environnement positif, inclusif et sûr, son utilisation doit donc se faire dans le respect de ce qui suit. Il sera interdit de publier:

- Commentaires à caractère politique, religieux, à orientation sexuelle, ethnique et, en tout cas, à contenu discriminatoire;
- Des propos ou contenus pouvant nuire à l'Utilisateur et/ou à PRG et/ou au Groupe;
- Tout contenu illicite et/ou immoral (par exemple pornographique ou incitant à la violence, à la haine, etc..).

S'agissant d'un réseau social d'entreprise, chaque Utilisateur est responsable de la publication et de la gestion des contenus partagés sur Workplace. Prénatal Retail Group et/ou les Sociétés du Groupe se réservent le droit de suspendre à tout moment le compte de l'Utilisateur si les conditions précisées ci-dessus ne sont pas respectées.

Afin d'assurer la bonne utilisation de la plateforme, des administrateurs ("**Administrateurs**") et des modérateurs ("**Modérateurs**") ont été nommés qui seront chargés de contrôler, dans les groupes individuels prédéfinis de manière centralisée ou créés par les Utilisateurs, la pertinence et l'adéquation des contenus conformément aux finalités déclarées par Workplace. Les administrateurs et les

modérateurs auront le droit de supprimer des contenus, des groupes et de signaler les utilisations et comportements inappropriés à porter à l'attention de la direction des ressources humaines.

Il est entendu que chaque Utilisateur peut signaler indépendamment un contenu inapproprié aux Administrateurs et Modérateurs.

Les Utilisateurs ne peuvent pas ajouter de membres externes au Groupe, sans l'autorisation écrite expresse et préalable des Administrateurs.

De plus, les Utilisateurs doivent se conformer à la « Politique d'utilisation acceptable en milieu de travail » ([https://www.workplace.com/legal/FB Work AUP](https://www.workplace.com/legal/FB_Work_AUP)).

#### 4. SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ

Chaque utilisateur est tenu de maintenir la confidentialité des contenus publiés et, par conséquent celui-ci devra:

- Toujours vérifier les destinataires et les membres du groupe lorsqu'il publiera un message;
- Ne pas donner accès à son propre compte Workplace à un autre Utilisateur et/ou à des tiers.

#### 5. PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles de l'utilisateur seront traitées conformément aux dispositions des informations suivantes (**LINK**), ainsi que rapporté dans les liens suivants:

[https://www.workplace.com/legal/Workplace\\_GDPR\\_Addendum](https://www.workplace.com/legal/Workplace_GDPR_Addendum)

[https://www.workplace.com/legal/FB Work Privacy](https://www.workplace.com/legal/FB_Work_Privacy)

Chaque Utilisateur a la possibilité de gérer certaines informations personnelles via son compte.